



DOE DE VEILIGHEIDSCHECK!

(Handreiking voor het bevorderen van veiligheid in vergaderingen)

1 Veiligheid op de agenda

De voorzitter benadrukt bij aanvang van elke vergadering dat het belangrijk is dat iedereen zich veilig voelt en dat ze het mogen zeggen als dat niet zo is.

Bijvoorbeeld: *"Voordat we beginnen, wil ik graag weten of iedereen zich hier veilig voelt om open en eerlijk te spreken. Is er iemand die iets wil delen over zijn of haar gevoel van veiligheid in deze groep?"*

2 Omgaan met inbreng van onveiligheid

- **Luister actief:** Wanneer iemand een gevoel van onveiligheid uit, luister dan aandachtig zonder te onderbreken.
- **Erken de gevoelens:** Zeg iets als: *"Dank je voor het delen. Het is belangrijk dat je je veilig voelt hier."*
- **Toon empathie:** Laat zien dat je begrijpt hoe moeilijk het kan zijn om zulke gevoelens te uiten. Bijvoorbeeld: *"Ik begrijp dat dit niet makkelijk is om te zeggen."*
- **Oorzaak bespreken:** Vraag naar de specifieke situatie die het onveilige gevoel heeft veroorzaakt. Bijvoorbeeld: *"Kun je meer vertellen over wat er is gebeurd is waardoor je je onveilig voelt?"*
- **Samen oplossingen zoeken:** Werk samen om te bepalen welke stappen nodig zijn om het gevoel van onveiligheid weg te nemen. Bijvoorbeeld: *"Wat kunnen we doen om ervoor te zorgen dat je je veiliger voelt?"*
- **Actieplan maken:** Stel concrete acties voor en maak afspraken. Bijvoorbeeld: *"Laten we afspreken dat we voortaan [specifieke actie] doen om dit te voorkomen."*

3 Later in de vergadering

Aan het begin van de vergadering is de gelegenheid gegeven om gevoelens van onveiligheid te uiten. Dit is essentieel voor het verloop van de vergadering. Als iemand later in de vergadering gevoelens van onveiligheid uit, herinner dan kort aan de gemaakte afspraken aan het begin van de vergadering. Bijvoorbeeld: *"Dank je voor het delen. We hebben hier aan het begin van de vergadering met elkaar afspraken over gemaakt en ik vraag iedereen zich hieraan te houden. We gaan hier nu niet verder op in en zullen dit op een ander moment verder bespreken."* Actiepunt: Noteer de zorgen en zorg ervoor dat ze daadwerkelijk op een ander moment na de vergadering worden besproken.

4 Blijvend gevoel van onveiligheid tussen twee personen

- **Inzet vertrouwenspersoon:** Overweeg een derde ((vertrouwens)persoon) aan te wijzen als er een blijvend gevoel van onveiligheid is tussen twee personen.
- **Samenwerking zoeken:** Werk samen met de vertrouwenspersoon om de redenen van het onveilige gevoel te achterhalen en de vertrouwensrelatie te verbeteren. Bijvoorbeeld: *"Wat kunnen we doen om ervoor te zorgen dat jullie je beiden weer veilig voelen in deze omgeving?"*